



**BOLESLAVSKÁ SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM, S.r.o.,**

Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Firma je zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 51477 IČ 251 21 367

Tel/fax : 326 321 872 Web: [www.bossmb.cz](http://www.bossmb.cz)

Email: [info@bossmb.cz](mailto:info@bossmb.cz)

## **Příloha č. 6**

### **Dodatek ke školnímu řádu**

**č.j.: 6.20/20-21**

Platnost od 2. 9. 2022

### **Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP)**

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
- žákovi i z jiných závažných důvodů,

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (Pravidla pro žáky, kteří se vzdělávají podle IVP).

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

#### **Pravidla pro žáky, kteří se vzdělávají podle IVP**

1. Žák má povinnost osobního převzetí individuálních vzdělávacích plánů pro všechny studované předměty. Žák převezme IVP, stvrdí jej podpisem a datem převzetí. Podepsáním IVP žák souhlasí se stanoveným počtem konzultací a formou zkoušek.
2. Termín konzultace si žák vždy dohodne s vyučujícím v dostatečném časovém předstihu. Svoji účast na konzultaci vyučujícímu potvrdí alespoň jeden den předem prostřednictvím e-mailu nebo SMS.
3. Žák má povinnost v dohodnutém termínu odevzdat všechny požadované písemné práce, referáty, samostatné práce atd.

4. Žák má povinnost v dohodnutém termínu vykonat ústní zkoušku. Náhradní termín zkoušky je možno vypsát pouze na základě závažných důvodů odsouhlasených ředitelem školy.
5. Pokud se žák nemůže ke zkoušce dostavit, je jeho povinností se omluvit den předem nebo nejpozději v den zkoušky. Do tří dnů musí písemně doložit důvody své nepřítomnosti. Pokud tak neučiní, je v prvním pololetí nehodnocen a ve druhém pololetí hodnocen/a stupněm nedostatečný.
6. Pokud žák zkoušku ve stanoveném termínu nevykoná, je v daném pololetí nehodnocen/a a v souladu se školním řádem koná zkoušku v náhradním termínu stanovenou školou, a to nejpozději v prvním pololetí do konce června a ve druhém pololetí do konce září.
7. Pokud je žák v prvním pololetí nehodnocen nebo hodnocen stupněm nedostatečný a koná zkoušku v náhradním termínu nebo opravnou zkoušku ve druhém pololetí, je zkoušen/a z učiva za celý školní rok.
8. Jestliže žák ve druhém pololetí u zkoušky v náhradním termínu neuspěje, má právo konat komisionální opravnou zkoušku, a to nejvýše ze dvou předmětů.
9. **Komisionální zkouška** probíhá formou:
  - a) **písemného testu**, který bude ohodnocen dvěma známkami,
  - b) **ústního přezkoušení** v délce 15 minut. Zkouška bude složena ze tří otázek a každá z nich bude oklasifikována zvlášť,
10. Jestliže žák ve druhém pololetí neprospěje z více jak dvou předmětů, nepostupuje do vyššího ročníku. Má právo požádat o opakování ročníku, nebo studium ukončit.

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2022

Mgr. Eva Folprechtová, MBA  
Ředitelka školy