BOLESLAVSKÁ SOUKROMÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA A GYMNÁZIUM, s.r.o.,

Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Firma je zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 51477 IČ 251 21 367

Tel/fax : 326 321 872 Web: [www.bossmb.cz](http://www.bossmb.cz) Email: [info@bossmb.cz](mailto:info@bossmb.cz)

**Administrativní standard a pokyny pro vypracování**

**a odevzdání maturitní práce**

**Obsah**

[1 Pokyny pro vypracování maturitní práce 3](#_Toc74730475)

[1.1 Téma maturitní práce 3](#_Toc74730476)

[1.2 Formální úprava maturitní práce 3](#_Toc74730477)

[1.2.1 Vzhled stránky 3](#_Toc74730478)

[1.2.2 Písmo textu a nadpisů 3](#_Toc74730479)

[1.2.3 Formát textu 3](#_Toc74730480)

[1.2.4 Formát nadpisů 3](#_Toc74730481)

[1.2.5 Použití informačních zdrojů 3](#_Toc74730482)

[1.2.6 Citace 4](#_Toc74730483)

[1.2.7 Zkratky 4](#_Toc74730484)

[1.2.8 Obrázky a grafy 4](#_Toc74730485)

[1.2.9 Číslování stránek 4](#_Toc74730486)

[1.2.10 Rozsah maturitní práce 5](#_Toc74730487)

[1.3 Struktura maturitní práce 5](#_Toc74730488)

[1.3.1 Označení kapitol a podkapitol 5](#_Toc74730489)

[1.3.2 Titulní strana 5](#_Toc74730490)

[1.3.3 Čestné prohlášení 5](#_Toc74730491)

[1.3.4 Obsah 6](#_Toc74730492)

[1.3.5 Úvod 6](#_Toc74730493)

[1.3.6 Teoretická část práce 7](#_Toc74730494)

[1.3.7 Praktická část práce 7](#_Toc74730495)

[1.3.8 Závěr 7](#_Toc74730496)

[1.3.9 Seznam příloh 7](#_Toc74730497)

[1.4 Odevzdání maturitní práce 7](#_Toc74730498)

[1.4.1 Vazba maturitní práce 7](#_Toc74730499)

[1.4.2 Termín odevzdání maturitní práce 8](#_Toc74730500)

[2 Seznam příloh 8](#_Toc74730501)

# Pokyny pro vypracování maturitní práce

## Téma maturitní práce

Každý žák podle zadaného tématu (zvoleného tématu, odsouhlaseného zadávajícím učitelem).

## Formální úprava m**a**turitní práce

### Vzhled stránky

* formát papíru A4 orientovaný na výšku
* okraje: nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, vlevo 2,5 cm, vpravo 2,5 cm
* umístění hřbetu vlevo
* záhlaví shora 1,2 cm, zápatí zdola 1,2 cm
* titulní stránka práce a stránka s čestným prohlášením jsou v záhlaví opatřeny logem a identifikací školy, viz vzory v příloze 1 a 2.; ostatní stránky mají záhlaví prázdná

### Písmo textu a nadpisů

* Text – písmo Calibri, velikost 11
* **Nadpis 1 – Calibri, velikost 16, tučně**
* **Nadpis 2 – Calibri, velikost 14, tučně**
* **Nadpis 3 – Calibri, velikost 12, tučně**

### Formát textu

* řádkování násobek 1,25
* mezery před odstavcem 0 bodů, za odstavcem 6 bodů
* zarovnání do bloku, bez bočního odsazení začátků odstavců

### Formát nadpisů

* řádkování násobek 1,25
* mezery před odstavcem 12 bodů, za odstavcem 12 bodů
* zarovnání do bloku, bez bočního odsazení začátku odstavce

### Použití informačních zdrojů

Ke zpracování tématu musí být použity minimálně dva tištěné informační odborné zdroje, dále lze čerpat z odborných časopisů a sborníků či elektronických zdrojů, případně využít odkazy na další odborné informační zdroje.

### Citace

Při citaci myšlenky nebo názoru někoho jiného, případně definice převzaté z různých zdrojů, např. z odborné publikace, odborného článku na internetu (Wikipedii nelze považovat za odborně recenzovaný zdroj), je třeba vždy uvést použitý zdroj, tedy provést bibliografickou citaci. Odkaz na zdroj musí být proveden v souladu s normou ČSN ISO 690 [[1]](#footnote-1), doporučená forma citace je poznámkou pod čarou. V celé práci je použita jednotná formu odkazování. Zdroje řadíme dle typu a podle abecedy. Pokud nebude v maturitní práci řádně odkázáno na všechny použité zdroje jak v textu maturitní práce, tak v kapitole Seznam použitých informačních zdrojů, bude maturitní práce **posuzovaná jako plagiát**, žákovi bude vrácena k přepracování na jiné, náhradní téma. Náhradní termín obhajoby přepracované maturitní práce bude v nejbližším možném termínu maturitních zkoušek.

Příklad Seznamu použitých informačních zdrojů:

BARKER S., COLE R., *Projektový management pro praxi*, 1. vydání, Praha: Grada Publishing, a.s. 2009, ISBN 978-80-247-2838-4, 160 s.

*ČSN ISO 690 Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů,* 3. vydání, Praha 2011: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 40 s.

ŠKODA AUTO: *Stimmungsbarometer* [online], Škoda Auto ©2019, version: 3.77.2., [vid. 2020-17-05]. Dostupné z <https://stibam.wob.vw.vwg/umfrage/> [regulovaný přístup].

### Zkratky

Při použití zkratky (ustáleného způsobu zkrácení slova nebo sousloví) v textu se vychází z databáze zkratek [www.zkratky.cz](http://www.zkratky.cz).

Při použití nestandardní zkratky je třeba před jejím prvním použitím v textu zkratku řádně vysvětlit a její následné používání uvést slovy „dále jen“ a připsat zkratku. Jsou-li v práci použity více než tři nestandardní zkratky, je třeba uvést v závěru práce za seznamem použitých informačních zdrojů také seznam použitých zkratek.

V názvu práce ani v nadpisech se zkratky nepoužívají.

### Obrázky a grafy

Maturitní práce může obsahovat obrázky, grafy, případně tabulky. Každý obrázek, graf nebo tabulka musí být označena číslem a popisným názvem. Mezi číslem a názvem se nepíše pomlčka. Zvlášť se číslují obrázky, zvlášť grafy a zvlášť tabulky. Číslo a název obrázku a grafu se uvádí pod obrázkem či grafem, označení tabulky je uvedeno nad tabulkou.

### Číslování stránek

Číslování stránek je umístěné uprostřed zápatí stránky. Číslování je prostým číslem (bez pomlček a bez celkového počtu listů), písmem Calibri, velikost 11. Stránkování se počítá od titulní strany, číslo stránky se neuvádí na první titulní stránce, na druhé stránce s Čestným prohlášením ani na následující stránce čí stránkách s obsahem práce; číslování stránek se uvádí až od stránky Úvod maturitní práce. Stránky příloh se nečíslují.

### Rozsah maturitní práce

Rozsah maturitní práce je 12 až 20 stran textu, titulní strana, Čestné prohlášení, Obsah a přílohy se do rozsahu práce nezapočítávají. Nedokončené stránky se do rozsahu práce započítávají jen svojí poměrnou částí (např. dvě půlstránky se započítávají jako jedna stránka).

## Struktura maturitní práce

Maturitní práce má následující strukturu:

* titulní strana
* Čestné prohlášení
* Obsah
* Úvod
* jednotlivé kapitoly a podkapitoly teoretické části a praktické části
* Závěr
* Seznam použitých informačních zdrojů, (případně také Seznam zkratek)
* Seznam příloh

### Označení kapitol a podkapitol

Teoretická a praktická část práce je členěna do kapitol a podkapitol. K označení nadpisů kapitol a podkapitol je použit víceúrovňový seznam s alespoň dvěma a nejvýše čtyřmi úrovněmi. Onačení jednotlivých kapitol je čísly a nadpisem, mezi jednotlivými čísly jsou tečky, za poslední číslicí tečka není.

### Titulní strana

Titulní strana je v záhlaví opatřena logem a identifikací školy. Titulní strana obsahuje v horní části údaje třída, školní rok, studijní obor, kód studijního oboru, předmět studia, období studia.

Ve střední části titulní strany je označení MATURITNÍ PRÁCE a název práce shodný se zadaným tématem.

Ve spodní části titulní strany je uvedeno jméno autora, jméno vedoucího práce, jméno oponenta práce, viz vzor titulního listu uvedený v příloze 1.

### Čestné prohl**á**šení

Stránka s Čestným prohlášením je v záhlaví opatřena logem a identifikací školy. Do Čestného prohlášení uvádí žák, že práci vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury a ostatních zdrojů a na základě konzultací s vedoucím práce, viz vzor Čestného prohlášení uvedený v příloze 2. Prohlášení je nutné podepsat!

### Obsah

Obsah práce je vygenerován z víceúrovňového číslování nadpisů jednotlivých kapitol, písmo a formát textu obsahu je shodný jako písmo a formát textu práce. Písmo a formát nadpisu kapitoly Obsah je shodný s písmem a formátem Nadpis 1, nadpis Obsah není součástí víceúrovňového číslování nadpisů. Číslované položky obsahu jsou pouze teoretická a praktická část maturitní práce, ostatní položky obsahu číslovány nejsou, viz vzor obsahu níže.

**Obsah - vzor**

Úvod …………………………………………………………………..............…. 4

1 Teoretická část……………………………………………………….......... 5

1.1 Xxxxxxx xxxxx xxxx …………………………………………….……… 5

1.1.1 Xxxxxx xxxxx ………………………………………………….…… 5

1.1.2 Xxxxxxx x xxxxx …………………………………………….…… 5

1.2 Xxxxxxxx a xxxxxx xxxxxxx ……………………………..…………. 7

1.2.1 Xxxx, xxxxxx a xxxxxx …………………………………………. 7

1.2.2 Xxxxxx…………………………………………………………........ 7

2 Praktická část ………………………………………………………………… 8

2.1 Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx …………………………………………….. 8

2.1.1 Xxxxxx xxx xxxxx……………………………………………….. 8

2.1.2 Xxxxxx xxx x xxxxx xxxxx ………………………………...... 9

2.2 Xxxxxxx xxxxxx xxxxxx …………………………………………….. 10

2.2.1 Xxxxxx xxx xxxxx……………………………………………….. 10

2.2.2 Xxxxxx xxx x xxxxx xxxxx ………………………………...... 11

Závěr ……………………………………………………………………..………… 12

Seznam použitých informačních zdrojů

Seznam zkratek

### Úvod

Úvod práce obsahuje zdůvodnění volby tématu práce, uvedení významu zvoleného tématu, uvedení čtenáře do problematiky tématu, popis struktury práce, stanovuje cíl práce a popisuje použité metody.

### Teoretická část práce

Teoretická část maturitní práce tvoří jednu třetinu celé práce a je dále členěna na jednotlivé kapitoly a podkapitoly. Tato část práce zpracovává současnou dostupnou odbornou problematiku a je následně východiskem pro část praktickou. V teoretické části práce jsou uvedeny odkazy na výchozí odborné zdroje a použitou literaturu.

### Praktická část práce

Praktická část tvoří dvě třetiny práce. Zabývá se konkrétní problematikou související s praxí (případová studie, výzkum, metodika, atp.). V této části práce by měl žák prokázat schopnost aplikovat získané znalosti a dovednosti pracovat s odbornou literaturou, s odbornou dokumentací a s internetem. V teoretické i praktické části práce je používán odborný styl vyjadřování.

### Závěr

V Závěru práce jsou stručně a jasně shrnuty poznatky z celé práce a je zde zdůrazněn přínos práce pro danou oblast. Žák zde prezentuje vlastní pohled a názor na problematiku, kterou se v práci zabýval.

Je vhodné zde uvést přínos práce pro studium nebo profesní praxi, doporučení, odvozená ze závěrů práce a také otázky a podněty, které ze závěrů práce vyplívají. Žák zde také vyhodnotí, jak naplnil cíle stanovené v Úvodu práce.

### Seznam příloh

Do příloh se zpravidla vkládají obrázky, fotografie, grafy a tabulky, jejichž velikost je větší než polovina stránky a které nemusí být vzhledem ke svému charakteru a provázanosti s textem umístěny přímo v jednotlivých kapitolách práce. Do přílohy je také vhodné umístit texty, které mají pouze doplňující charakter, případně jsou výchozí a nemají přímou logickou návaznost na text práce. Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a označit popisem. Jednotlivé stránky příloh se nečíslují a nezapočítávají se do rozsahu práce; Seznam příloh se ale uvádí v Obsahu práce.

## Odevzdání maturitní práce

Maturitní práci žák odevzdá třídní/-mu učitelce/-i v jednom originálním výtisku svázaném v kroužkové vazbě, do maturitní práce je volně vložen posudek vedoucího maturitní práce ve dvou originálních výtiscích. Žák zároveň zašle maturitní práci třídní/-mu učitelce/-i elektronickou poštou ve formátu Word a ve formátu Pdf, název souboru bude ve formátu školní rok–třída–příjmení jméno–název práce, např.: 2023-24–I.LD–Slepička Jindřich–Maturitní práce na střední škole

### Vazba maturitní práce

Vytištěná maturitní práce se odevzdává v kroužkové vazbě.

### Termín odevzdání maturitní práce

Termín odevzdání maturitní práce stanoví zadávající učitel.

# Seznam příloh

Příloha 1: Vzor titulní strany maturitní práce

Příloha 2: Vzor Čestného prohlášení

V Mladé Boleslavi dne 1. 9. 2023 Schválila: Mgr. Eva Folprechtová, MBA

ředitelka školy

**Příloha 1: Vzor titulní strany maturitní práce**

Třída: XXX

Školní rok: XXX

Studijní obor: Předškolní a mimoškolní pedagogika

Kód: 75-31-M/01

Předmět: Didaktika pedagogických činností

Období studia: XXX

MATURITNÍ PRÁCE

Téma: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jméno žáka: XXX

Jméno vedoucího práce: XXX

Jméno oponenta práce: XXX

**Příloha 2: Vzor Čestného prohlášení**

**Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že jsem svou maturitní práci na téma ………………….. vypracoval/a samostatně pod vedením vedoucího práce ……………………., s využitím poznatků získaných během studia a načerpaných z odborné literatury. Všechny použité písemné i jiné informační zdroje jsem řádně ocitoval/a. Použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v přiloženém seznamu literatury.

Jsem si vědom/a, že doslovné kopírování cizích textů v rozsahu větším než je krátká doslovná citace je hrubým porušením autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a je v přímém rozporu s interním předpisem školy.

Souhlasím s tím, aby tato práce byla v Boleslavské soukromé střední škole a základní škole, s.r.o. v Mladé Boleslavi používána jako studijní materiál pro další zájemce.

V ………………….. dne ………………… ……………………………… vlastnoruční podpis

1. *ČSN ISO 690 Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů,* 3. vydání, Praha 2011: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, s. 8 [↑](#footnote-ref-1)