



BOLESLAVSKÁ SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.,

Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Firma je zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 51477 IČ 251 21 367

Tel/fax : 326 321 872 Web: www.bossmb.cz

Email:

Administrativní standard a pokyny pro vypracování a odevzdání maturitní práce

Vypracoval: Ing. Jaroslav Vaněk, MBA

Datum: červen 2021

Obsah

1	Pokyny pro vypracování maturitní práce	3
1.1	Téma maturitní práce	3
1.2	Formální úprava maturitní práce	3
1.2.1	Vzhled stránky	3
1.2.2	Písmo textu a nadpisů	3
1.2.3	Formát textu	3
1.2.4	Formát nadpisů	3
1.2.5	Použití informačních zdrojů	3
1.2.6	Citace	4
1.2.7	Zkratky	4
1.2.8	Obrázky a grafy	4
1.2.9	Číslování stránek	4
1.2.10	Rozsah maturitní práce	5
1.3	Struktura maturitní práce	5
1.3.1	Označení kapitol a podkapitol	5
1.3.2	Titulní strana	5
1.3.3	Čestné prohlášení	5
1.3.4	Obsah	6
1.3.5	Úvod	6
1.3.6	Teoretická část práce	7
1.3.7	Praktická část práce	7
1.3.8	Závěr	7
1.3.9	Seznam příloh	7
1.4	Odevzdání maturitní práce	7
1.4.1	Vazba maturitní práce	7
1.4.2	Termín odevzdání maturitní práce	8
2	Seznam příloh	8

1 Pokyny pro vypracování maturitní práce

1.1 Téma maturitní práce

Každý žák podle zadaného tématu (zvoleného tématu, odsouhlaseného zadávajícím učitelem).

1.2 Formální úprava maturitní práce

1.2.1 Vzhled stránky

- formát papíru A4 orientovaný na výšku
- okraje: nahoře 2,5 cm, dole 2,5 cm, vlevo 2,5 cm, vpravo 2,5 cm
- umístění hřbetu vlevo
- záhlaví shora 1,2 cm, zápatí zdola 1,2 cm
- titulní stránka práce a stránka s čestným prohlášením jsou v záhlaví opatřeny logem a identifikací školy, viz vzory v příloze 1 a 2.; ostatní stránky mají záhlaví prázdná

1.2.2 Písmo textu a nadpisů

- Text – písmo Calibri, velikost 11
- **Nadpis 1 – Calibri, velikost 16, tučně**
- **Nadpis 2 – Calibri, velikost 14, tučně**
- **Nadpis 3 – Calibri, velikost 12, tučně**

1.2.3 Formát textu

- řádkování násobek 1,25
- mezery před odstavcem 0 bodů, za odstavcem 6 bodů
- zarovnání do bloku, bez bočního odsazení začátků odstavců

1.2.4 Formát nadpisů

- řádkování násobek 1,25
- mezery před odstavcem 12 bodů, za odstavcem 12 bodů
- zarovnání do bloku, bez bočního odsazení začátku odstavce

1.2.5 Použití informačních zdrojů

Ke zpracování tématu musí být použity minimálně dva tištěné informační odborné zdroje, dále lze čerpat z odborných časopisů a sborníků či elektronických zdrojů, případně využít odkazy na další odborné informační zdroje.

1.2.6 Citace

Při citaci myšlenky nebo názoru někoho jiného, případně definice převzaté z různých zdrojů, např. z odborné publikace, odborného článku na internetu (Wikipedii nelze považovat za odborně recenzovaný zdroj), je třeba vždy uvést použitý zdroj, tedy provést bibliografickou citaci. Odkaz na zdroj musí být proveden v souladu s normou ČSN ISO 690¹, doporučená forma citace je poznámkou pod čarou. V celé práci je použita jednotná forma odkazování. Zdroje řadíme dle typu a podle abecedy. Pokud nebude v maturitní práci řádně odkázáno na všechny použité zdroje jak v textu maturitní práce, tak v kapitole Seznam použitých informačních zdrojů, bude maturitní práce **posuzovaná jako plagiát**, žákovi bude vrácena k přepracování na jiné, náhradní téma. Náhradní termín obhajoby přepracované maturitní práce bude v nejbližším možném termínu maturitních zkoušek.

Příklad Seznamu použitých informačních zdrojů:

BARKER S., COLE R., *Projektový management pro praxi*, 1. vydání, Praha: Grada Publishing, a.s. 2009, ISBN 978-80-247-2838-4, 160 s.

ČSN ISO 690 *Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*, 3. vydání, Praha 2011: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, 40 s.

ŠKODA AUTO: *Stimmungsbarometer* [online], Škoda Auto ©2019, version: 3.77.2., [vid. 2020-17-05]. Dostupné z <https://stibam.wob.vw.vwg/umfrage/> [regulovaný přístup].

1.2.7 Zkratky

Při použití zkratky (ustáleného způsobu zkrácení slova nebo sousloví) v textu se vychází z databáze zkratk www.zkratky.cz.

Při použití nestandardní zkratky je třeba před jejím prvním použitím v textu zkratku řádně vysvětlit a její následné používání uvést slovy „dále jen“ a připsat zkratku. Jsou-li v práci použity více než tři nestandardní zkratky, je třeba uvést v závěru práce za seznamem použitých informačních zdrojů také seznam použitých zkratk.

V názvu práce ani v nadpisech se zkratky nepoužívají.

1.2.8 Obrázky a grafy

Maturitní práce může obsahovat obrázky, grafy, případně tabulky. Každý obrázek, graf nebo tabulka musí být označena číslem a popisným názvem. Mezi číslem a názvem se nepíše pomlčka. Zvlášť se číslují obrázky, zvlášť grafy a zvlášť tabulky. Číslo a název obrázku a grafu se uvádí pod obrázkem či grafem, označení tabulky je uvedeno nad tabulkou.

1.2.9 Číslování stránek

Číslování stránek je umístěné uprostřed zápatí stránky. Číslování je prostým číslem (bez pomlček a bez celkového počtu listů), písmem Calibri, velikost 11. Stránkování se počítá od titulní strany, číslo stránky

¹ ČSN ISO 690 *Informace a dokumentace - Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů*, 3. vydání, Praha 2011: Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví, s. 8

se neuvádí na první titulní stránce, na druhé stránce s Čestným prohlášením ani na následující stránce či stránkách s obsahem práce; číslování stránek se uvádí až od stránky Úvod maturitní práce. Stránky příloh se nečíslují.

1.2.10 Rozsah maturitní práce

Rozsah maturitní práce je 12 až 20 stran textu, titulní strana, Čestné prohlášení, Obsah a přílohy se do rozsahu práce nezapočítávají. Nedokončené stránky se do rozsahu práce započítávají jen svojí poměrnou částí (např. dvě půlstránky se započítávají jako jedna stránka).

1.3 Struktura maturitní práce

Maturitní práce má následující strukturu:

- titulní strana
- Čestné prohlášení
- Obsah
- Úvod
- jednotlivé kapitoly a podkapitoly teoretické části a praktické části
- Závěr
- Seznam použitých informačních zdrojů, (případně také Seznam zkratek)
- Seznam příloh

1.3.1 Označení kapitol a podkapitol

Teoretická a praktická část práce je členěna do kapitol a podkapitol. K označení nadpisů kapitol a podkapitol je použit víceúrovňový seznam s alespoň dvěma a nejvýše čtyřmi úrovněmi. Označení jednotlivých kapitol je čísly a nadpisem, mezi jednotlivými čísly jsou tečky, za poslední číslicí tečka není.

1.3.2 Titulní strana

Titulní strana je v záhlaví opatřena logem a identifikací školy. Titulní strana obsahuje v horní části údaje třída, školní rok, studijní obor, kód studijního oboru, předmět studia, období studia.

Ve střední části titulní strany je označení MATURITNÍ PRÁCE a název práce shodný se zadaným tématem.

Ve spodní části titulní strany je uvedeno jméno autora, jméno vedoucího práce, jméno oponenta práce, viz vzor titulního listu uvedený v příloze 1.

1.3.3 Čestné prohlášení

Stránka s Čestným prohlášením je v záhlaví opatřena logem a identifikací školy. Do Čestného prohlášení uvádí žák, že práci vypracoval samostatně s použitím uvedené literatury a ostatních zdrojů a na základě konzultací s vedoucím práce, viz vzor Čestného prohlášení uvedený v příloze 2. Prohlášení je nutné podepsat!

1.3.4 Obsah

Obsah práce je vygenerován z víceúrovňového číslování nadpisů jednotlivých kapitol, písmo a formát textu obsahu je shodný jako písmo a formát textu práce. Písmo a formát nadpisu kapitoly Obsah je shodný s písmem a formátem Nadpis 1, nadpis Obsah není součástí víceúrovňového číslování nadpisů. Číslované položky obsahu jsou pouze teoretická a praktická část maturitní práce, ostatní položky obsahu číslovány nejsou, viz vzor obsahu níže.

Obsah - vzor

Úvod	4
1 Teoretická část.....	5
1.1 XXXXXXX XXXXX XXXX	5
1.1.1 XXXXXXX XXXXX	5
1.1.2 XXXXXXX X XXXXX	5
1.2 XXXXXXXX a XXXXXXX XXXXXXXX	7
1.2.1 XXXX, XXXXXXX a XXXXXXX	7
1.2.2 XXXXXXX.....	7
2 Praktická část	8
2.1 XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	8
2.1.1 XXXXXXX XXX XXXXX.....	8
2.1.2 XXXXXXX XXX X XXXXX XXXXX	9
2.2 XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX	10
2.2.1 XXXXXXX XXX XXXXX.....	10
2.2.2 XXXXXXX XXX X XXXXX XXXXX	11
Závěr	12

Seznam použitých informačních zdrojů

Seznam zkratk

1.3.5 Úvod

Úvod práce obsahuje zdůvodnění volby tématu práce, uvedení významu zvoleného tématu, uvedení čtenáře do problematiky tématu, popis struktury práce, stanovuje cíl práce a popisuje použité metody.

1.3.6 Teoretická část práce

Teoretická část maturitní práce tvoří jednu třetinu celé práce a je dále členěna na jednotlivé kapitoly a podkapitoly. Tato část práce zpracovává současnou dostupnou odbornou problematiku a je následně východiskem pro část praktickou. V teoretické části práce jsou uvedeny odkazy na výchozí odborné zdroje a použitou literaturu.

1.3.7 Praktická část práce

Praktická část tvoří dvě třetiny práce. Zabývá se konkrétní problematikou související s praxí (případová studie, výzkum, metodika, atp.). V této části práce by měl žák prokázat schopnost aplikovat získané znalosti a dovednosti pracovat s odbornou literaturou, s odbornou dokumentací a s internetem. V teoretické i praktické části práce je používán odborný styl vyjadřování.

1.3.8 Závěr

V Závěru práce jsou stručně a jasně shrnuty poznatky z celé práce a je zde zdůrazněn přínos práce pro danou oblast. Žák zde prezentuje vlastní pohled a názor na problematiku, kterou se v práci zabýval.

Je vhodné zde uvést přínos práce pro studium nebo profesní praxi, doporučení, odvozená ze závěrů práce a také otázky a podněty, které ze závěrů práce vyplívají. Žák zde také vyhodnotí, jak naplnil cíle stanovené v Úvodu práce.

1.3.9 Seznam příloh

Do příloh se zpravidla vkládají obrázky, fotografie, grafy a tabulky, jejichž velikost je větší než polovina stránky a které nemusí být vzhledem ke svému charakteru a provázanosti s textem umístěny přímo v jednotlivých kapitolách práce. Do přílohy je také vhodné umístit texty, které mají pouze doplňující charakter, případně jsou výchozí a nemají přímou logickou návaznost na text práce. Jednotlivé přílohy je třeba očíslovat a označit popisem. Jednotlivé stránky příloh se nečíslojí a nezapočítávají se do rozsahu práce; Seznam příloh se ale uvádí v Obsahu práce.

1.4 Odevzdání maturitní práce

Maturitní práci žák odevzdá třídní/-mu učitelce/-i v jednom originálním výtisku svázaném v kroužkové vazbě, do maturitní práce je volně vložen posudek vedoucího maturitní práce ve dvou originálních výtiscích. Žák zároveň zašle maturitní práci třídní/-mu učitelce/-i elektronickou poštou ve formátu Word a ve formátu Pdf, název souboru bude ve formátu školní rok–třída–příjmení jméno–název práce, např.: 2020-21–I.LD–Slepička Jindřich–Maturitní práce na střední škole

1.4.1 Vazba maturitní práce

Vytištěná maturitní práce se odevzdává v kroužkové vazbě.

1.4.2 Termín odevzdání maturitní práce

Termín odevzdání maturitní práce stanoví zadávající učitel.

2 Seznam příloh

Příloha 1: Vzor titulní strany maturitní práce

Příloha 2: Vzor Čestného prohlášení

V Mladé Boleslavi dne 17. 9. 2021

Schválila: Mgr. Eva Folprechtová
ředitelka školy



BOLESLAVSKÁ SOUKROMÁ STŘEDNÍ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA, s.r.o.,

Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav

Firma je zapsána u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 51477 IČ 251 21 367

Tel/fax : 326 321 872 Web: www.bossmb.cz

Email:

Příloha 1: Vzor titulní strany maturitní práce

Třída: I.LD

Školní rok: 2020/2021

Studijní obor: Předškolní a mimoškolní pedagogika

Kód: 75-31-M/01

Předmět: Didaktika pedagogických činností

Období studia: 2020 - 2021

MATURITNÍ PRÁCE

Téma: Specifika výchovy a vzdělávání dítěte s problémovým chováním v mateřské škole

Jméno žáka: Petra Zrzavá

Jméno vedoucího práce: Mgr. Dana Chytrá

Jméno oponenta práce: PhDr. Jaroslav Cimrman



Příloha 2: Vzor Čestného prohlášení

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem svou maturitní práci na téma vypracoval/a samostatně pod vedením vedoucího práce, s využitím poznatků získaných během studia a načerpaných z odborné literatury. Všechny použité písemné i jiné informační zdroje jsem řádně ocitoval/a. Použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v příloženém seznamu literatury.

Jsem si vědom/a, že doslovné kopírování cizích textů v rozsahu větším než je krátká doslovná citace je hrubým porušením autorských práv ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a je v přímém rozporu s interním předpisem školy.

Souhlasím s tím, aby tato práce byla v Boleslavské soukromé střední škole a základní škole, s.r.o. v Mladé Boleslavi používána jako studijní materiál pro další zájemce.

V dne

..... vlastnoruční podpis